



REGULAMIN KORZYSTANIA Z DIECEZJALNEGO INSTYTUTU MUZYKI KOŚCIELNEJ DIECEZJI BYDGOSKIEJ ORAZ UŻYTKOWANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Diecezjalny Instytut Muzyki Kościelnej Diecezji Bydgoskiej, zwany dalej „DIMK”, jest miejscem formacji muzycznej i liturgicznej, prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz indywidualnej pracy uczniów i słuchaczy.
2. Każda osoba korzystająca z pomieszczeń, wyposażenia i instrumentów DIMK zobowiązana jest do przestrzegania niniejszych zasad, troski o dobro wspólne oraz pozostawienia użytkowanego miejsca w stanie uporządkowanym.
3. Korzystanie z DIMK powinno odbywać się z poszanowaniem innych osób, prowadzonej działalności dydaktycznej oraz charakteru instytucji.
4. Osoba korzystająca z budynku lub jego wyposażenia ponosi odpowiedzialność za powierzone jej mienie w zakresie wynikającym z niniejszego regulaminu.

§ 2. Zasady przebywania w budynku DIMK

1. Do samodzielnego korzystania z budynku DIMK uprawnieni są nauczyciele i słuchacze oraz osoby, którym udzielono takiego uprawnienia przez dyrekcję DIMK.
2. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać w DIMK wyłącznie w czasie zajęć i w przerwach pomiędzy nimi. Nie mogą samodzielnie korzystać z budynku DIMK. Osoby niepełnoletnie poza zajęciami mogą przebywać w DIMK i korzystać z sal i instrumentów w obecności opiekuna prawnego.
3. Osoba posiadająca dostęp do budynku jest zobowiązana do niedopuszczania do wejścia osób nieuprawnionych oraz do każdorazowego upewnienia się, że po zakończeniu korzystania budynek został właściwie zabezpieczony. Zabrania się pozostawiania otwartego budynku bez uzasadnionej potrzeby oraz przekazywania kluczy, kodów lub innych środków dostępu osobom nieuprawnionym.

§ 3. Korzystanie z sal

1. Sale DIMK mogą być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem, harmonogramem zajęć, ustaleniami organizacyjnymi i zarządzeniami Dyrektora DIMK.
2. Po zakończeniu korzystania z sali należy pozostawić ją w należyтым porządku, wyłączyć światło, instrumenty oraz zamknąć drzwi.
3. Po skorzystaniu z sali należy zawsze zamknąć okna.
4. Grzejniki należy ustawić zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi ogrzewania, przekazywanymi użytkownikom w zależności od pory roku i aktualnych potrzeb budynku.
5. Nie wolno samowolnie zmieniać ustawień instalacji, urządzeń technicznych ani wyposażenia budynku.
6. W auli Magnificat zabrania się spożywania posiłków i napojów.
7. Należy korzystać z szatni na parterze budynku. Obuwie zmienne trzeba zostawiać w szatni na półce do tego przeznaczonej. Okrycia wierzchnie również należy pozostawiać w szatni lub zgodnie z zarządzeniem dyirekcji DIMK.
8. Wszelkie zauważone usterki, uszkodzenia lub sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu należy niezwłocznie zgłosić dyrekcji lub nauczycielowi DIMK osobiście lub telefonicznie.

§ 4. Korzystanie z instrumentów muzycznych

1. Uczniowie DIMK oraz osoby uprawnione mają prawo do korzystania z instrumentów muzycznych znajdujących się w DIMK, w szczególności z organów piskczalkowych i elektronicznych, pianin, fortepianu, klawesynu oraz pianin elektronicznych, zwanych dalej „instrumentami”.
2. DIMK ponosi koszty konserwacji i utrzymania instrumentów. Nadzór nad nimi sprawuje osoba wyznaczona przez dyrekcję DIMK.
3. Instrumenty mogą być wykorzystywane w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz, za zgodą i na zasadach określonych przez dyrekcję DIMK, do samodzielnej pracy.
4. Klawesyn, ze względu na wysokie koszty utrzymania i szczególne wymagania eksploatacyjne, przeznaczony jest wyłącznie do celów dydaktycznych, chyba że dyrekcja DIMK postanowi inaczej.
5. Osoba korzystająca z sali, w której znajdują się instrumenty, jest odpowiedzialna za właściwe zabezpieczenie znajdującego się w niej wyposażenia.
6. Osobę grającą na organach, również w przypadku niekorzystania z klawiatury nożnej, obowiązuje obuwie zmienne. Używanie obuwia nieodpowiedniego do gry na organach może powodować uszkodzenie instrumentu i jest traktowane jako naruszenie zasad jego ochrony. W przypadkach rażących może skutkować odebraniem prawa do samodzielnego korzystania z instrumentów, a także zastosowaniem innych konsekwencji przewidzianych przez dyrekcję DIMK.
8. Zabrania się samowolnego dokonywania napraw, regulacji, zmian ustawień technicznych lub ingerowania w konstrukcję instrumentów.
9. Po zakończeniu gry należy wyłączyć i zamknąć instrument. W przypadku organów piskczalkowych należy najpierw wyłączyć rejestry i połączenia, a na końcu silnik. Fortepian należy przykryć pokrowcem.
10. Wszelkie usterki lub nieprawidłowości w działaniu instrumentów należy niezwłocznie zgłaszać dyrekcji DIMK lub nauczycielom.

11. Po zakończeniu korzystania z instrumentu użytkownik zobowiązany jest pozostawić miejsce pracy zgodnie z zasadami określonymi dla danej sali.

§ 5. Klucze i zabezpieczenie pomieszczeń

1. Jeżeli korzystanie z sali wymaga pobrania klucza, użytkownik pobiera go od osoby odpowiedzialnej za obsługę budynku.
2. Klucz należy niezwłocznie zwrócić osobie odpowiedzialnej za jego wydawanie.
3. Zabrania się dorabiania kluczy lub udostępniania ich osobom nieuprawnionym.
4. Kod wejściowy do DIMK jest zmieniany zgodnie z zaleceniami dyrekcji DIMK.
5. Osobom trzecim nie wolno udostępniać kodu wejściowego do DIMK. Kod jest przeznaczony wyłącznie dla osób uprawnionych, tj. nauczyciele, słuchacze i osoby upoważnione przez dyrektora DIMK do korzystania z budynku.

§ 6. Zasady korzystania z kuchni i zaplecza socjalnego

1. Kuchnia i zaplecze socjalne DIMK są dobrem wspólnym. Każda osoba korzystająca z tych pomieszczeń jest zobowiązana do pozostawienia ich w czystości i porządku.
2. Po każdym użyciu naczyń, sztućców lub innych elementów wyposażenia należy je umyć, dokładnie wytrzeć lub wysuszyć i odłożyć na właściwe miejsce w szafce.
3. Korzystający zobowiązani są do sprzątania po sobie, w szczególności do pozostawienia czystego zlewu, blatów, stołu i innych używanych powierzchni.
4. Z kawy i herbaty znajdujących się w DIMK można korzystać na zasadzie dobra wspólnego. Osoby korzystające z tych produktów proszone są o pamiętanie o dobrowolnym wspieraniu tej inicjatywy poprzez ofiarę do przeznaczonego do tego słoiczka herbaciano-kawowego.
5. W lodówce DIMK nie przechowuje się długoterminowo prywatnych produktów spożywczych. Lodówka przeznaczona jest wyłącznie do przechowywania produktów przeznaczonych do wspólnego użytku.
6. Nie należy pozostawiać w kuchni produktów, naczyń ani innych przedmiotów w sposób utrudniający korzystanie z pomieszczenia przez innych.
7. Każdy korzystający z kuchni jest odpowiedzialny za racjonalne i oszczędne korzystanie z wody, energii elektrycznej, sprzętów oraz produktów wspólnych.

§ 7. Troska o dobro wspólne

1. Każdy użytkownik DIMK jest zobowiązany do troski o wspólne mienie, wyposażenie i przestrzeń Instytutu.
2. Należy korzystać z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z zachowaniem należytej staranności.
3. Zabrania się wnoszenia wyposażenia DIMK poza budynek.
4. Należy racjonalnie korzystać z energii elektrycznej, wody i ogrzewania.

5. Każde uszkodzenie wyposażenia, nawet jeżeli powstało przypadkowo, powinno zostać niezwłocznie zgłoszone.
6. Troska o DIMK jest wspólną odpowiedzialnością wszystkich osób korzystających z Instytutu.
7. W przypadku zużycia papieru toaletowego należy uzupełnić go przez pobranie z magazynu.

§ 8. Bezpieczeństwo

1. Każdy użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w budynku.
2. Zabrania się podejmowania samodzielnych działań przy instalacjach elektrycznych, grzewczych, przeciwpożarowych i innych instalacjach technicznych.
3. W przypadku zauważenia zagrożenia dla osób lub mienia należy niezwłocznie poinformować nauczyciela lub dyrektora DIMK oraz, w razie potrzeby, podjąć działania przewidziane w obowiązujących procedurach bezpieczeństwa.
4. Nie wolno zastawiać przejść, dróg ewakuacyjnych ani dostępu do urządzeń bezpieczeństwa

§ 9. Odpowiedzialność i egzekwowanie zasad

1. Prawo do egzekwowania niniejszych zasad mają dyrekcja DIMK, nauczyciele oraz osoby upoważnione do obsługi i nadzoru nad budynkiem.
2. Nieprzestrzeganie zasad może skutkować upomnieniem oraz ograniczeniem lub odebraniem możliwości samodzielnego korzystania z budynku, sal lub instrumentów.
3. W przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad mogą zostać zastosowane dalsze konsekwencje zgodnie z przepisami i regulacjami obowiązującymi w DIMK.
4. Osoba, która doprowadzi do uszkodzenia mienia DIMK, może zostać pociągnięta do odpowiedzialności na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

§ 10. Opłaty

1. Miesięczna opłata za kształcenie i posługę organistów wynosi 450 zł. Opłatę należy uiścić do 10. dnia każdego miesiąca.
2. Miesięczna opłata za Szkołę Kantora wynosi 200 zł. Opłatę należy uiścić do 10. dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty należy regulować w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy 02 1020 1475 0000 8802 0320 4088. W tytule przelewu należy podać skrót „DIMK”, miesiąc i rok, a także nazwisko uczestnika, np. „DIMK.10.2026.Nowak”.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania opłaty za kilka miesięcy z góry. W takim przypadku w tytule przelewu należy wskazać zakres miesięcy, np. „DIMK.10-12.2026.Nowak”, co oznacza opłatę za miesiące październik–grudzień 2026 r.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Każda osoba korzystająca z DIMK zobowiązuje się do zapoznania z niniejszymi zasadami i ich przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem decyzje podejmuje dyrekcja DIMK lub osoba przez nią upoważniona.
3. Niniejsze zasady mogą być aktualizowane w zależności od potrzeb organizacyjnych, technicznych i bezpieczeństwa DIMK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Bydgoszcz, 1.10.2026 r.

Ks. Łukasz Kucharski

**Dyrektor Diecezjalnego Instytutu
Muzyki Kościelnej Diecezja Bydgoska**